

17/02/2011

RISORSA:

UFFICIO PREVENTIVI/ACQUISTI

Nazionalità

ITALIANA-STRANIERA

Anni

30-40

Indirizzo

ROMA

Formazione e studi

Diploma Geometra-Laurea Ingegneria o Architettura

Esperienza richiesta

Settore preventivi e/o acquisti in aziende operanti nel settore edile. Il candidato dovrà essere in grado di redigere computi metrici estimativi, analisi dei costi e formazione di nuovi prezzi ed avere capacità di condurre trattive con i fornitori.

Esperienza estera

Gradita esperienza lavorativa all'estero

Lingue straniere

Inglese: Madre lingua - Reale conoscenza fluente della lingua

Altra lingua: (tedesco, spagnolo, francese)

Gradita la conoscenza di una seconda lingua tra quelle menzionate

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto office, autocad, Project

Ulteriori richieste

Capacità di lavorare in team - resistenza allo stress - capacità comunicative e relazionali.